Comune di Pinzolo Madonna di Campiglio S. Antonio di Mavignola

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

CATEGORIA D LIVELLO BASE

1^posizione retributiva a tempo pieno

PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA

con riserva di posti per volontari Forze Armate*

**L'art. 1014, c. 1, del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

IL V.SEGRETARIO G.A.

- Richiamata la determinazione del V.Segretario G.A. n. 295 di data 13.07.2021, con la quale è stato indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di un posto a tempo indeterminato e pieno a 36 ore settimanali di Funzionario Amministrativo della categoria D – livello base – 1° posizione retributiva;

- Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale siglato in data 01.10.2018;

- Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Pinzolo approvato con deliberazione consiliare n. 3 dd. 30.01.2001 e ss.mm

- Visto il Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Pinzolo approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 175 del 09.11.2007 e ss.mm.

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e successive modificazioni.

- Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2021.

- Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e successive modificazioni.

- Vista la delibera della Giunta Comunale n. 01 dd. 14.01.2020 di fabbisogno del personale del Comune di Pinzolo 2020-2022 e nei documenti programmatori approvati dal Consiglio Comunale (Documento Unico Programmatorio allegato al Bilancio 2019, al Bilancio 2020 e al Bilancio 2021), nonché nel protocollo operativo d'intesa n. 1/2021 dd. 28.01.2021 approvato dal Coordinamento dei Sindaci di Pinzolo, Giustino, Carisolo e Massimeno.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di ruolo dei seguenti posti in organico:

servizio	**AREA AMMINISTRATIVA**
numero di posti	**UNO**
caratteristiche del posto	**TEMPO PIENO**
profilo professionale	**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**
categoria	**D**
livello	**BASE**
posizione retributiva	**1^**

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

stipendio base	€ 17.508,00
assegno	€ 3.360,00
indennità integrativa speciale	€ 6.545,06
elemento aggiuntivo della retribuzione	€ 1.464,00
indennità vacanza contrattuale	€ 191,88

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo famigliare, se spettante, e la 13^ mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.
Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI RICHIESTI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
   ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
9. **titolo di studio diploma di laurea**

   vecchio ordinamento:

   Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Politica, Scienze Politiche, Teoria e tecniche della normazione dell'informazione giuridica, Economia delle Amministrazioni pubbliche e Istituzioni Internazionali, Economia delle Istituzioni e dei mercati finanziari, e/o diplomi di laurea conseguiti presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, o a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge;

   nuovo ordinamento:

   Laurea di 1° livello (L), Laurea Magistrale (LM), o Laurea Specialistica (LS) conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, nelle seguenti discipline: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Politica, Scienze Politiche, Teoria e tecniche della normazione dell'informazione giuridica, Economia delle Amministrazioni pubbliche e Istituzioni Internazionali, Economia delle Istituzioni e dei mercati finanziari, ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equivalenti ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

   I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
10. **possesso della patente di categoria B).**

    La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n.125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n.120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9. aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999 n. 68 per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente http://www.comune.pinzolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Pinzolo – Servizio Segretaria Generale, all'indirizzo Via della Pace, 9 **entro il seguente termine perentorio, pena esclusione**:

ore 12.00 del giorno 23.08.2021

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano** presso il protocollo nella sede municipale di Viale della Pace n. 8 – 38086 Pinzolo (negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, tra le ore 8,30 e le ore 12,00); in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** al Comune di Pinzolo, Viale della Pace n. 8 . Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno rispettate la data e l'orario di scadenza del presente concorso);
- **consegnata al protocollo,** nella sede municipale di Viale della Pace n. 8, **anche a mezzo corriere;**
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, **esclusivamente all'indirizzo PEC** del Comune di Pinzolo: segreteria@pec.comune.pinzolo.tn.it La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.
L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

SI INVITANO TUTTI I CANDIDATI AD ACCERTARSI CHE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO SIA PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI PINZOLO ENTRO I TERMINI DI PRESENTAZIONE

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; *dovranno essere rese note con lettera raccomandata, o a mezzo PEC, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;*
3. il possesso della **cittadinanza italiana ovvero**:
   3.1. per i cittadini non italiani:
   3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
   3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:
   3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
   3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
   3.3. per i cittadini di Paesi terzi:
   3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
   3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
   3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. il titolo di studio posseduto **diploma di Laurea,** (punto 9. Requisiti di ammissione al concorso) specificando la Facoltà che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la votazione finale riportata, il numero e la dicitura della classe di laurea nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, del provvedimento di equivalenza con il titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.,
   I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

8. **il possesso della patente di guida di categoria B),** *La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.*
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
12. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, *per quanto stabilito dall'art.1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;*
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
14. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
15. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
16. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico;
17. di prendere atto delle modalità di comunicazione ai candidati comprese ammissioni, esclusioni e graduatoria che verrà fatta attraverso il sito telematico www.comune.pinzolo.tn.it/amministrazione - trasparente/Bandi-di-concorso e all'albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo postale;

Si ribadisce che alla domanda **debitamente firmata** deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i

termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione, **utilizzando preferibilmente il modello allegato** deve essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di € 10,00 - indicando obbligatoriamente la causale *"Tassa di concorso pubblico per funzionario amministrativo"* da effettuare alternativamente nel seguente modo:

   - in contanti Tesoriere Comunale - ricevuta del versamento sul conto corrente bancario: IT 45 K 05034 35260 000000010198 presso il Banco BPM SpA– filiale di Pinzolo (TN) – Servizio di Tesoreria; indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per Responsabile Area Amministrativa – Comune di Pinzolo - comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci/00); la tassa non è rimborsabile;
   - con il sistema PAGO PA sul portale MYPAY (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento) per accedere al portale digitare il link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=concorsi compilare il format con tutti i dati richiesti inserendo nel campo concorso "funzionario amministrativo".

2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità;

3. elenco eventuale, in carta libera, dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME, FORMAZIONE GRADUATORIA E COMUNICAZIONI

Il concorso pubblico è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano **in una prova scritta e una prova orale**, sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali;
- attività contrattuale dei comuni della Provincia autonoma di Trento;
- ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- pubblico impiego, ordinamento del personale e responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.
- trasparenza e prevenzione della corruzione;
- nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova scritta potrà consistere – a giudizio discrezionale della Commissione Giudicatrice – in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nello svolgimento stesura di un tema e/o nella illustrazione/redazione di un atto/provvedimento tecnico-amministrativo.

La Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo ed apposito provvedimento, dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo per la prova scritta punti 30;
- punteggio massimo per la prova orale punti 30.

Risultano idonei alla prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendano vacanti in organico successivamente alla sua approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

A norma dell'articolo 70, comma 2, del Regolamento Organico del Personale Dipendente, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti, la Commissione **può effettuare**, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 20 aspiranti includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto.
Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale, ma serve solo per l'ammissione alla prova scritta.

Entro il giorno 03.09.2021 verrà comunicato in base al numero di domande pervenute l'espletamento o meno del test preselettivo mediante avviso all'indirizzo http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo www.comune.pinzolo.tn.it., **con eventuale ridefinizione del calendario delle prove d'esame e della sede delle prove d'esame.**

Calendario Prove d'esame:

PROVA	DATA	ORA	SEDE DI SVOLGIMENTO
Test preselettivo (eventuale)	10.09.2021	09.00	**PALADOLOMITI PINZOLO Piazza S. Giacomo-(Piazza Municipio)**
prova scritta	23.09.2021	09.30	**PALADOLOMITI PINZOLO Piazza S. Giacomo-(Piazza Municipio)**
prova orale	28.09.2021	09.30	**COMUNE DI PINZOLO VIALE DELLA PACE, 8 PINZOLO – SALA CONSIGLIO**

Eventuali variazioni del calendario e della sede delle prove verranno rese note, almeno 3 giorni prima, mediante avviso all'indirizzo http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo www.comune.pinzolo.tn.it.

SI INVITANO I CANDIDATI A CONTROLLARE L'ALBO ED IL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PINZOLO.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Pinzolo inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando al Servizio Segretaria Generale 0465/509100 o Servizio Personale 0465/509138.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

NOMINA DEL VINCITORE

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di funzionario amministrativo, categoria D livello base;
2) autocertificazione relativamente a:
   a) cittadinanza;
   b) godimento dei diritti politici;
   c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
   d) stato di famiglia;
   e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
   f) eventuale servizio in ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.
Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.
Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.
La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:
- Titolare del trattamento è il Comune di Pinzolo, con sede in Pinzolo, Viale della Pace, 8 38086 Pinzolo, telefono 0465.509100, PEC: segreteria@comune.pinzolo.tn.it email: segreteria@comune.pinzolo.tn.it; sito web: http://www.comune.pinzolo.tn.it;

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pinzolo, nella persona del Sindaco *pro tempore*, attualmente Viale della Pace 8 – 38086 Pinzolo (TN).
Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è la dott.sa Michela Branchi, contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.pinzolo.tn.it.
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Area Segreteria Generale e del Servizio Gestione del Personale e dagli addetti al protocollo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dei vigenti Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Pinzolo possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il testo del presente avviso e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo www.comune.pinzolo.tn.it.
Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0465 509100, e-mail: segreteria@comune.Pinzolo.tn.it)

RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute:
- nel Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2

- nel vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro CCPL 01.10.2018 del Comparto Autonomie Locali per l'Area Non Dirigenziale sottoscritto in data 28.10.2018;
- nel Regolamento comunale organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi del Comune di Pinzolo;

Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Finanziaria – Ufficio Personale del Comune di Pinzolo – tel. 0465/509138 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12.00 e il giovedì dalle 14.30 alle 16.00.
Copia integrale del presente Bando e della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Pinzolo al seguente indirizzo: http://www.comune.pinzolo.tn.it/Notizie-ed-eventi/Avvisi e all'albo pretorio del Comune di Pinzolo all'indirizzo www.comune.pinzolo.tn.it.

IL V. SEGRETARIO G.A.
dott. Raffaele Binelli
(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Pinzolo, 15.07.2021

Prot. n. 10618

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
5) GLI ORFANI DI GUERRA
6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto del presente concorso (art. 100 L.R. 03.05.2018)

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/